Berita Acara

Serah Terima Sistem Informasi

<nama sistem informasi>

Pada hari ini <Day>, tanggal <dd>, bulan <Month>, tahun <yyyy>, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Berdasarkan Dokumen Analisis dan Spesifikasi Kebutuhan Sistem Informasi, PIHAK PERTAMA telah melaksanakan pengembangan sistem informasi. Luaran dari pengembangan sistem informasi tersebut sebagaimana terlampir dalam berita acara ini telah diserahkan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima luaran tersebut secara lengkap.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan semestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Pertama, | Pihak Kedua, |
|  |  |
| <Nama>  <NIP> | <Nama>  <NIP> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kelengkapan Serah Terima** | **Lengkap** | **Tidak Lengkap** |
| 0 | Dokumen Kebutuhan Pengguna |  |  |
| 1 | Dokumen Analisis dan Spesifikasi Kebutuhan Sistem Informasi |  |  |
| 2 | Dokumen Perubahan Analisis dan Spesifikasi Kebutuhan Sistem Informasi |  |  |
| 3 | Dokumen Rancangan Tingkat Tinggi |  |  |
| 4 | Dokumen Rancangan Rinci |  |  |
| 5 | Dokumen Pengembangan Sistem Informasi |  |  |
| 6 | Dokumen Permintaan Perubahan dan Persetujuan |  |  |
| 7 | Dokumen Rencana dan Skenario Pengujian |  |  |
| 7.1 | Dokumen Pengendalian Mutu |  |  |
| 8 | Dokumen Hasil Pengujian oleh Pengguna |  |  |
| 9 | Dokumen Analisis Hasil Pengujian |  |  |
| 10 | Dokumen Rencana Implementasi Sistem Informasi |  |  |
| 11 | Dokumen Implementasi / Rilis Sistem Informasi |  |  |
| 12 | Laporan Pelaksanaan Pelatihan |  |  |